



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Dott.ssa de Gennaro Simonetta

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Caiola Renato

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
92	07/08/2020	9	0

Oggetto:

Formulazione delle istruzioni in ordine alle spese ammissibili al rimborso da parte della Regione Campania per organizzazione tecnica e attuazione delle consultazioni regionali 2020.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

CONSIDERATA la relazione dell'istruttoria (art. 6 L. n. 241/1990) del Responsabile del procedimento Prot. 2020.0376539 07/08/2020, in base alla quale, tra l'altro:

- a) la Deliberazione N. 396 del 28/07/2020 della Giunta Regionale della Campania, tra l'altro, ha stabilito: di approvare gli indirizzi ed i criteri per stabilire l'importo massimo delle spese generali per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle elezioni del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale da rimborsare ai Comuni con distinti parametri per sezione elettorale e per elettore; di demandare all'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata di formulare le Istruzioni in ordine alle spese ammissibili a rimborso stabilendo che sono rimborsabili dalla Regione Campania le spese riconducibili alle classificazioni, tipologie e titoli di cui alla Circolare F.L. n. 15/20 del Ministero dell'Interno del 24 luglio 2020 - *DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE*, a cui si fa espresso rinvio, nonché tutte quelle spese, purché giustificate, dichiarate formalmente come legittimamente assunte, necessarie e indispensabili alla organizzazione tecnica ed alla attuazione delle consultazioni dai responsabili dei competenti servizi comunali; demandare all'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata di provvedere a rimborsare ai Comuni l'eventuale saldo del rimborso delle spese per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle elezioni del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale, a seguito di presentazione dei rendiconti formati e documentati secondo le Istruzioni che saranno precisate dallo stesso Ufficio;
- b) occorre, pertanto, procedere a formulare le Istruzioni in ordine alle spese ammissibili a rimborso da parte della Regione Campania per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali regionali 2020, secondo quanto indicato nell'allegato alla proposta inserita nella procedura informatica E-GRAMMATA RCA_DBL_Decreti_Determine_Delibere;
- c) il decreto dirigenziale deve essere trasmesso per quanto di competenza all' U.D.C.P. 40 03 03 Ufficio Affari Generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti - URP, all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta regionale in una apposita sotto-sezione della sezione Amministrazione Trasparente (Regione Casa di Vetro), alla Redazione del Portale della Regione Campania per la pubblicazione.

DECRETA

1. di formulare le Istruzioni in ordine alle spese ammissibili a rimborso da parte della Regione Campania per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali regionali 2020, secondo quanto indicato nell'allegato;
2. di trasmettere il presente decreto per quanto di competenza all' U.D.C.P. 40 03 03 Ufficio Affari Generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti - URP, all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta regionale in una apposita sotto-sezione della sezione Amministrazione Trasparente (Regione Casa di Vetro), alla Redazione del Portale della Regione Campania per la pubblicazione.



**Giunta Regionale della Campania
Ufficio per il Federalismo
e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata**

Istruzioni in ordine alle spese ammissibili a rimborso da parte della Regione Campania ai Comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali regionali 2020.

SPESE RIMBORSABILI DALLA REGIONE

Potranno essere rimborsate ai Comuni le spese relative ai titoli di seguito specificati, se ed in quanto riconducibili agli indirizzi di cui alla Deliberazione N. 396 del 28/07/2020 della Giunta Regionale della Campania, purché giustificate, dichiarate formalmente come legittimamente assunte dai responsabili dei competenti servizi comunali, ed in ogni caso soltanto se rientranti nei limiti dell'importo massimo delle spese rimborsabili da parte della Regione Campania a ciascun Comune, tenendo conto delle citate quote percentuali di ripartizione tra gli altri enti interessati alla consultazione, sia per il trattamento economico e le competenze dei componenti dei seggi, sia per le spese generali, per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali regionali 2020, che i Comuni sono autorizzati a sostenere in base a documentato rendiconto, di cui al Decreto Dirigenziale N°88 del 03/08/2020.

Per l'abbinamento del referendum popolare confermativo con le elezioni regionali le spese a carico della Regione, sia quelle per il trattamento economico dei componenti dei seggi, sia quelle generali calcolate secondo i suddetti criteri e parametri, sono ridotte di una metà; nel caso di contemporaneità delle elezioni del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale 2020 con la consultazione referendaria e con le elezioni comunali le suddette spese a carico della Regione sono ridotte di due terzi.

1. SPESE PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO E LE COMPETENZE DEI COMPONENTI DEI SEGGI:

- ONORARI FORFETTARI:

- Seggi ordinari - Referendum popolare confermativo abbinato a elezione regionale:

Presidenti	€ 163,00
Scrutatori e Segretari	€ 126,00

- Seggi ordinari - Referendum popolare confermativo abbinato a elezione regionale e comunale:

Presidenti	€ 196,00
Scrutatori e Segretari	€ 148,00

- Sezioni speciali (quale che sia il numero di consultazioni):

Presidenti	€ 79,00
Scrutatori e Segretari	€ 53,00

Le spese relative agli onorari dei componenti dei seggi dovranno essere corrisposte dai Comuni senza operare alcuna ritenuta di acconto in quanto ai sensi dell'articolo 9, comma 2, della legge 21 marzo 1990, n. 53, gli onorari spettanti ai componenti gli uffici elettorali costituiscono rimborso spese fisso forfetario non assoggettabile a ritenute o imposte (ivi comprese quelle relative al bollo di quietanza) e non concorrono alla formazione della base imponibile ai fini fiscali. Al riguardo si fa espresso rinvio alle istruzioni di cui alla Circolare F.L. n. 15/20 ed alla Circolare F.L. n. 16/20 del 24 luglio 2020 - del Ministero dell'Interno *DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE*.

- TRATTAMENTO DI MISSIONE: Spetta, altresì, ai soli presidenti di seggio, il trattamento di missione, se dovuto, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 70 del 1980, nella misura corrispondente a quella spettante ai dirigenti dell'amministrazione dello Stato con le limitazioni introdotte dall'articolo 1, comma 213, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (finanziaria 2006). Rimangono rimborsabili le spese per il viaggio, l'albergo, i pasti, nonché l'attribuzione, nei casi di utilizzo del mezzo proprio, dei compensi chilometrici a titolo di rimborso spese nei casi previsti dalla legge. Al riguardo si fa espresso rinvio alle istruzioni di cui alla Circolare F.L. n. 15/20 ed alla Circolare F.L. n. 16/20 del 24 luglio 2020 - del Ministero dell'Interno *DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE*.

2. SPESE GENERALI

Sono rimborsabili ai Comuni da parte della Regione Campania le spese riconducibili alle classificazioni, tipologie e titoli di cui alla Circolare F.L. n. 15/20 del Ministero dell'Interno del 24 luglio 2020 - *DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE* citata, a cui si fa espresso ed integrale rinvio. In sintesi:

- **A)** spese relative alla retribuzione di prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente comunale ivi comprese quelle per l'eventuale erogazione dei buoni pasto al personale dipendente impegnato nell'attività elettorale; **B)** spese per assunzione di personale a tempo determinato qualora il Comune non riesca a fronteggiare le particolari esigenze connesse alle consultazioni in parola con il personale in servizio e con il ricorso al lavoro straordinario; - **C)** spese relative alla provvista di eventuali stampati o eventuali prodotti software sostitutivi strettamente indispensabili per le necessità del servizio elettorale non forniti direttamente dalla Regione Campania, escludendo, comunque, gli stampati di sporadico uso e di scarso contenuto e gli eventuali software finalizzati alla gestione dei risultati elettorali; sono da escludersi, ad esempio, l'acquisto di computer, stampanti, scanner materiale informatico e simili; - **D)** spese per il trasporto del materiale di arredamento delle singole sezioni elettorali dai locali di deposito ai seggi e viceversa, per il montaggio e lo smontaggio delle cabine, spese per l'allestimento dei seggi, spese per l'acquisto di materiale di consumo vario, ritenuto assolutamente indispensabile, spese per l'eventuale acquisto delle cabine elettorali, considerando la durata di vita utile di tali beni durevoli in almeno 10 anni; il trasporto del materiale elettorale deve essere effettuato con mezzi di proprietà del Comune, o, nell'impossibilità, con mezzi di trasporto noleggiati; spese relative ai trasporti che si rendessero necessari nei giorni della votazione ed in quelli precedenti e successivi, con particolare riguardo all'organizzazione del servizio per la raccolta delle notizie e al collegamento con le sezioni elettorali dislocate in frazioni e località distanti dalla sede comunale, nonché le spese relative al recapito di plichi elettorali da effettuarsi a cura delle sezioni elettorali dei comuni; spese relative alla pulizia dei locali sedi di seggio; - **E)** spese per collegamenti telefonici straordinari, nei giorni della votazione e per la raccolta dei dati; in merito all'eventuale utilizzo di telefoni cellulari, sono rimborsabili esclusivamente le spese per il noleggio degli stessi; non potranno essere rimborsate le spese relative alle sole ricariche telefoniche, per l'impossibilità di riscontrare l'effettivo ed esclusivo utilizzo per le esigenze elettorali; - **F)** spese relative alla disciplina della propaganda elettorale ivi comprese quelle per l'acquisto di materiale di consumo vario ritenuto indispensabile per la installazione dei tabelloni per la propaganda elettorale; al riguardo, nel rammentare le modifiche apportate alla legge 4 aprile 1956, n. 212, dalla legge di stabilità 2014 (articolo 1, comma 400, lettera h), anche per l'acquisto dei tabelloni elettorali, trattandosi di beni che, pur subendo un progressivo ma lento deterioramento, consentono utilizzi per periodi superiori all'anno, in analogia con quanto già rappresentato per le cabine elettorali, si ritiene di poter individuare in

almeno 10 anni la vita utile dei tabelloni stessi; **G)** - le spese postali anticipate dai Comuni relative esclusivamente alle seguenti spedizioni: 1) di plichi, raccomandati o assicurati, contenenti gli atti relativi alla revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali, spediti dai Sindaci al Ministero degli affari esteri, agli Uffici del Casellario giudiziale, alle Autorità provinciali di pubblica sicurezza, alle Prefetture, alle Procure della Repubblica, alle Commissioni elettorali circondariali nonché ad altri Sindaci; 2) di plichi, anche raccomandati, contenenti le tessere elettorali spediti dai Sindaci ad altri Sindaci o a Comandi di Forze armate o di altri corpi militarmente organizzati; 3) le cartoline con le quali si dà avviso agli elettori residenti all'estero della data della consultazione; tali cartoline saranno spedite, da parte dei Comuni, per posta prioritaria sia per i paesi oltremare che per i paesi europei; 4) i telegrammi spediti dai Sindaci, dai Presidenti delle Commissioni elettorali circondariali e dai Presidenti dei seggi elettorali; è altresì consentito ai Sindaci dei Comuni sprovvisti di ufficio postale di dettare telegrammi per telefono; 5) le lettere, i telegrammi e simili indicati da istruzioni impartite da Ministero dell'Interno che devono necessariamente essere eseguiti per il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali; relativamente al punto 3), si precisa che, in esecuzione di quanto disposto in merito dall'articolo 23 del decreto del Presidente della Repubblica 2 aprile 2003, n. 104, i Comuni dovranno indicare, oltre alla spesa sostenuta a tale titolo, il numero degli elettori residenti all'estero aventi diritto ai quali sono state spedite le cartoline avviso; - **H)** tutte quelle spese, purché giustificate, dichiarate formalmente come legittimamente assunte, necessarie e indispensabili alla organizzazione tecnica ed alla attuazione delle consultazioni dai responsabili dei competenti servizi comunali.

Condizione imprescindibile per il rimborso delle spese concernenti l'acquisizione di beni, servizi e prestazioni, è l'osservanza ed il rispetto da parte dei responsabili dei Servizi competenti dei Comuni, nelle relative procedure e nei contratti, di tutte le disposizioni e delle norme vigenti in materia, nonché delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, oltre che delle norme regolamentari adottate dal Comune relativi alle stesse spese.

Tutti gli atti prodotti dai Comuni dovranno essere tenuti a disposizione degli Uffici regionali fino alla scadenza dei termini relativi alla responsabilità amministrativa sulle liquidazioni e sui pagamenti.

Eventuali eccedenze rispetto all'importo massimo assegnabile resteranno a carico dei Comuni medesimi.

Per maggiore chiarezza su alcune specifiche ipotesi si precisa che: - non è ammessa a rimborso l'eventuale spesa per prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA), trattandosi di personale appartenente ad altra Amministrazione non riconducibile in alcun modo al personale comunale di cui l'art. 15 del citato decreto legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni dalla legge 19 marzo 1993, n. 68; - non sono rimborsabili, tra le altre, le spese per l'affitto di locali e per eventuale acquisto di bandiere, transenne e tavoli; - il Comune può o acquistare o noleggiare, nel caso in cui risulti più economico, le cabine elettorali; al fine di evitare rimborsi per acquisizioni ripetitive, il responsabile del servizio elettorale dovrà, ai fini della ammissibilità del rimborso, per ogni acquisto di cabina elettorale dichiarare sotto la sua responsabilità che tale acquisizione, in rapporto alle cabine già acquistate e rimborsate, risulta indispensabile per l'espletamento delle consultazioni elettorali; in presenza di eventuali richieste di rimborso per il noleggio di cabine e/o tabelloni elettorali, i Comuni dovranno dimostrare, ai fini della ammissibilità del rimborso, con apposita dichiarazione da rendere sotto la propria responsabilità da parte del responsabile dei Servizi Finanziari, l'effettivo risparmio rispetto all'acquisto del citato materiale, raffrontando la spesa per il noleggio a quella del mancato acquisto considerato il relativo ammortamento decennale; qualora venisse a mancare la condizione di economicità la spesa non sarà ammessa a rimborso; - sono escluse le spese derivanti dall'eventuale alloggiamento delle forze dell'ordine presso i seggi elettorali le quali, per loro natura, non possono essere imputate alle Regioni; - non sono rimborsabili dalla Regione le spese sostenute per l'eventuale turno di ballottaggio per l'elezione diretta del Sindaco.

3. RENDICONTO DEI COMUNI

Gli enti tenuti a presentare il rendiconto sono soltanto i Comuni. Ai fini del rimborso spese per le consultazioni elettorali gli enti dotati di legittimazione sono soltanto i Comuni. Il rendiconto dovrà essere predisposto nella forma di prospetto riepilogativo delle spese da rimborsare secondo il modello allegato alle presenti istruzioni, come dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005, sottoscritta congiuntamente dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale e dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune mediante la firma digitale ovvero sottoscritta dagli stessi e presentata unitamente a copia fotostatica di valido documento di identità dei sottoscrittori, e dovrà contenere l'indicazione degli estremi dei giustificativi contemplati nello stesso modello, in linea con la Circolare F.L. n. 15/20 e la Circolare F.L. n. 16/20 del 24 luglio 2020 del Ministero dell'Interno *DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE*.

La documentazione giustificativa delle spese dovrà essere conservata per un quinquennio dalla data del rimborso presso il Comune, a disposizione della Amministrazione regionale. La Regione Campania si riserva di effettuare controlli richiedendo copia di tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute dagli stessi, o di sua parte.

I Comuni dovranno trasmettere il suddetto prospetto riepilogativo delle spese da rimborsare esclusivamente per via telematica per posta elettronica certificata (PEC) ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ai fini della verifica della provenienza, per gli effetti connessi, alla Giunta Regionale della Campania - Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata.

Presupposto essenziale per il rimborso ai Comuni da parte della Regione dell'eventuale saldo del rimborso delle spese per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle elezioni del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale, è l'emanazione di formale decreto per l'esecutività del riparto delle spese elettorali da parte della Prefettura competente e la sua trasmissione tramite posta elettronica certificata alla Regione.

L' Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata disporrà l'eventuale recupero delle somme erogate in eccedenza, considerati gli acconti.

Tutte le spese saranno rimborsate al lordo e comunque nei limiti dell'autorizzazione di spesa di cui al Decreto Dirigenziale N°88 del 03/08/2020.

4. DISCIPLINA DEI RIPARTI

Si fa espresso ed integrale rinvio alla Circolare F.L. n. 15/20 del Ministero dell'Interno del 24 luglio 2020 - *DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE*.

Protocollo N. _____

Data _____

Alla GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA
INVIO MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E DI CERTIFICAZIONE
AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Io sottoscritto/a Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di:..... codice fiscale.....nato/a a.....prov.....il.....residente in.....Via.....n.....cap......tel.....e-mail.....;

Io sottoscritto/a Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di:..... codice fiscale.....nato/a a.....prov.....il.....residente in.....Via.....n.....cap......tel.....e-mail.....;

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (articolo 76 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARO

- che le spese elencate nel seguente prospetto riepilogativo, concernenti il rendiconto Prot. N..... del, risultano riconducibili alle classificazioni, tipologie e titoli di cui alla Circolare F.L. n. 15/20 ed alla Circolare F.L. n. 16/20 del Ministero dell'Interno del 24 luglio 2020 - *DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE*, e di cui alle Istruzioni regionali(citare estremi Decreto Dirigenziale), e che le stesse spese risultano necessarie e strettamente funzionali alla organizzazione tecnica ed alla attuazione delle consultazioni elettorali regionali del 20 e 21 settembre 2020, legittimamente assunte e regolarmente impegnate;
- che, pertanto, le seguenti spese risultano effettivamente sostenute, comprovate e legittime;
- che le seguenti spese sono correttamente e regolarmente annotate nelle scritture contabili del Comune;
- che non sussistono altri titoli di spesa per i quali sarà successivamente chiesto il rimborso;
- che in relazione alle spese elencate nel seguente prospetto riepilogativo sono state osservate e rispettate da parte dei responsabili dei Servizi competenti dei Comuni, nelle relative procedure e nei contratti, tutte le disposizioni e le norme vigenti in materia, nonché le vigenti disposizioni di legge e del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, oltre che le norme regolamentari adottate dal Comune relativi alle stesse spese.
- (qualora ricorra l'eventualità) che le ulteriori spese elencate nel seguente prospetto riepilogativo non riconducibili alle classificazioni, tipologie e titoli di cui alla Circolare F.L. n. 15/20 ed alla Circolare F.L. n. 16/20 del Ministero dell'Interno del 24 luglio 2020 - *DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE*, e di cui alle Istruzioni regionali(citare estremi Decreto Dirigenziale), risultano legittimamente assunte, regolarmente impegnate e indispensabili per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali regionali del 20 e 21 settembre 2020:.....

(a titolo esemplificativo)

1) Spese per le competenze corrisposte ai componenti dei seggi elettorali	
di cui spese di missione	
2) Spese per la retribuzione di prestazioni di lavoro straordinario	
- numero dipendenti autorizzati	
- numero ore autorizzate	

3) Spese per assunzione di personale a tempo determinato	
- numero persone assunte	
- numero giornate di cui si chiede il rimborso	
4) Spese relative agli stampati (o software sostitutivi) non forniti direttamente dalla Regione	
5) Spese per il trasporto del materiale di arredamento delle singole sezioni elettorali dai locali di deposito ai seggi e viceversa, per il montaggio e lo smontaggio delle cabine	
6) Spese per l'acquisto di materiale di consumo vario ritenuto assolutamente indispensabile	
7) Spese per collegamenti telefonici straordinari	
7) Spese per la propaganda elettorale	
8) Spese postali	
9) Ulteriori spese	

TOTALE € _____

- che tutte le suddette spese risultano corredate della documentazione giustificativa richiesta dalle istruzioni di cui alla Circolare F.L. n. 15/20 ed alla Circolare F.L. n. 16/20 del 24 luglio 2020 - del Ministero dell'Interno *DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE*, documentazione che risulta conservata anche in atti del Comune i cui estremi vengono riportati di seguito:.....

Riportare gli estremi essenziali degli atti di impegno, degli atti di liquidazione e dei mandati relativi alle spese per gli onorari dei componenti dei seggi elettorali ed al trattamento di missione.

Riportare gli estremi essenziali degli atti di impegno e degli atti di liquidazione delle spese e, per quanto riguarda il lavoro straordinario, anche delle determinazioni di autorizzazione, ai sensi dell'art. 15 del decreto legge n. 8 del 1993 convertito dalla legge 19 marzo 1993, n. 68. Riportare gli estremi essenziali dell'atto contenente elencazione dei nominativi dei dipendenti con l'indicazione, a fianco di ognuno, della categoria economica, del numero delle ore complessivamente autorizzate e liquidate. Riportare, inoltre, gli estremi essenziali dei Mandati di pagamento quietanzati dai percipienti.

Per i soli Comuni che pagano lo straordinario mensile insieme allo stipendio, è ammessa l'indicazione degli estremi essenziali dei mandati stessi, degli atti di liquidazione del solo straordinario elettorale e di dichiarazione formale, nella quale si attesti, sotto la responsabilità dell'ente, che nel mandato globale sono comprese tutte le partite indicate analiticamente nel provvedimento di liquidazione.

Per i soli Comuni capoluogo di provincia, è consentito indicare gli estremi completi dei singoli mandati e dell'avvenuta estinzione dei titoli.

Riportare gli estremi essenziali dei contratti stipulati per le varie forniture o prestazioni e gli estremi essenziali della attestazione di regolare esecuzione.

Riportare gli estremi essenziali delle Fatture analitiche, concernenti forniture e trasporti vari o stampa di manifesti non forniti direttamente dalla Regione, e concernenti ogni prestazione contrattuale, rilasciate nei modi previsti dalle disposizioni e dalla normativa vigenti, unitamente agli estremi essenziali del visto di liquidazione del Responsabile del Servizio, gli estremi essenziali del visto per la presa in carico, gli estremi essenziali dell'attestazione di regolare esecuzione e gli estremi essenziali dei relativi mandati di pagamento.

Riportare gli estremi essenziali degli atti di liquidazione delle competenze corrisposte ai componenti dei seggi elettorali e delle relative documentate tabelle per i rimborsi spese.

Luogo e Data.....

Apporre Firma Digitale per esteso del Responsabile dell'Ufficio Elettorale e del Responsabile del Servizio Finanziario o Firma Autografa degli stessi, allegando, in quest'ultimo caso, copia fotostatica di valido documento di identità dei dichiaranti.